



Wniosek o refundację kosztów usługi rozwojowej

INFORMACJE WYPEŁNIANE PRZEZ OPERATORA	
Data przyjęcia dokumentu:	
Podpis osoby przyjmującej dokument:	

FORMULARZ NALEŻY UZUPEŁNIĆ KOMPUTEROWO LUB ODRĘCZNIE DRUKOWANYMI LITERAMI,
A POLA WYBORU ZAZNACZYĆ „X”.

Rodzaj składanego wniosku	<input type="checkbox"/> rozliczenie częściowe <input type="checkbox"/> rozliczenie końcowe
---------------------------	--

DANE IDENTYFIKACYJNE PRZEDSIĘBIORSTWA

PEŁNA NAZWA PRZEDSIĘBIORSTWA	
ADRES PRZEDSIĘBIORSTWA	
NIP	__-__-__
NUMER UMOWY WSPARCIA	
DATA ZAWARCIA UMOWY ¹	
NUMER RACHUNKU BANKOWEGO ²	_____ Prowadzony przez bank:
	<input type="checkbox"/> podany rachunek bankowy jest rachunkiem firmowym wskazanym w wykazie informacji o podatnikach VAT w tzw. białej liście.

¹ Data zawarcia umowy rozumiana jako data podpisania ostatniej ze stron umowy

² Numer konta bankowego powinien być zgodny z numerem konta z którego dokonywane są wplaty za usługi realizowane w ramach projektu



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



PARP
Grupa PFR

ROZLICZENIE USŁUG ROZWOJOWYCH

(należy powielić tabelę dla każdej usługi rozwojowej rozliczanej we wniosku)

Nazwa usługi rozwojowej - zgodnie z kartą usługi	
Numer usługi rozwojowej - zgodnie z kartą usługi	
Termin realizacji usługi (od-do)	
Dane podmiotu świadczącego usługę	
Liczba godzin trwania usługi - zgodnie z kartą usługi	
Numer dowodu księgowego (faktura, rachunek)	
Data wystawienia dokumentu	
Koszt usługi za osobę brutto (w zł)	
Koszt usługi brutto (w zł)	
Wkład własny wnoszony w wynagrodzeniu (w zł)	
Wnioskowana kwota refundacji brutto (w zł)	
Oświadczam, że niżej wymienieni pracownicy Przedsiębiorstwa, wzięli udział w usłudze rozwojowej na poziomie frekwencji nie mniejszym niż 80%, zgodnie z poniższym zestawieniem:	



Lp.	Imię i nazwisko uczestnika usługi	Stanowisko w chwili przystąpienia do projektu	Obecnie zajmowane stanowisko ³	Liczba odbytych godzin zgodnie z listą obecności/raportem z logowań	Sposób wniesienia wkładu własnego
1.					<input type="checkbox"/> opłata <input type="checkbox"/> koszty wynagrodzeń <input type="checkbox"/> opłata + koszty wynagrodzeń
2.					<input type="checkbox"/> opłata <input type="checkbox"/> koszty wynagrodzeń <input type="checkbox"/> opłata + koszty wynagrodzeń
3.					<input type="checkbox"/> opłata <input type="checkbox"/> koszty wynagrodzeń <input type="checkbox"/> opłata + koszty wynagrodzeń
4.					<input type="checkbox"/> opłata <input type="checkbox"/> koszty wynagrodzeń <input type="checkbox"/> opłata + koszty wynagrodzeń
... ⁴					<input type="checkbox"/> opłata <input type="checkbox"/> koszty wynagrodzeń <input type="checkbox"/> opłata + koszty wynagrodzeń

³ Zgodnie z §10 ust. 10 Regulaminu, w przypadku nie objęcia stanowiska kierowniczego przez kandydata na menadżera objętego wsparciem w Projekcie, Operator zastrzega możliwość odmowy dokonania refundacji kosztów usługi rozwojowej dot. tego pracownika i uznania ich za koszt niekwalifikowany

⁴ W razie potrzeby należy powielić wiersze tabeli



Ponadto oświadczam, że:

- pracownicy uczestniczący w usłudze rozwojowej są osobami kwalifikującymi się do udziału w Projekcie i są moimi pracownikami zgodnie z zapisami w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości, wykonującą pracę na rzecz mikroprzedsiębiorcy, małego, średniego lub dużego przedsiębiorcy, z uwzględnieniem zapisów § 3 ust. 4 Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie:
- a) pracownika w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 1465);
 - b) pracownika tymczasowego w rozumieniu art. 2 pkt 2 ustawy z dnia 9 lipca 2003 r. o zatrudnianiu pracowników tymczasowych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1110);
 - c) osobę wykonującą pracę na podstawie umowy agencyjnej, umowy zlecenia lub innej umowy o świadczenie usług, do której zgodnie z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2023 r. poz. 1610, z późn. zm.) stosuje się przepisy dotyczące zlecenia albo umowy o dzieło, jeżeli umowę taką zawarła z pracodawcą, z którym pozostaje w stosunku pracy, lub jeżeli w ramach takiej umowy wykonuje pracę na rzecz pracodawcy, z którym pozostaje w stosunku pracy;
 - d) właściciela pełniącego funkcje kierownicze;
 - e) wspólnika w tym partnera prowadzącego regularną działalność w przedsiębiorstwie i czerpiącego z niego korzyści finansowe.
- wsparciem objęci zostali pracownicy przedsiębiorcy odpowiedzialni za politykę personalną przedsiębiorstwa lub za zarządzanie zasobami ludzkimi, menadżerowie lub kandydaci na menadżerów lub zespoły HR,
- usługa/i rozwojowa/e objęte niniejszym wnioskiem o refundację, zostały zrealizowane zgodnie z treścią kart usług rozwojowych zaakceptowanych przez Operatora;
- usługa/i rozwojowa/e objęte niniejszym wnioskiem o refundację, wynikające z zawartej umowy wsparcia nie były i nie będą rozliczone u innego Operatora wyłonionego w konkursie „Akademia HR”, w ramach innych projektów/przedsięwzięć współfinansowanych ze środków krajowych lub wspólnotowych;
- reprezentowane przeze mnie przedsiębiorstwo nie zostało objęte wsparciem w ramach projektu dofinansowanego w konkursie „Akademii HR” u innego Operatora;
- w dniu zawarcia umowy wsparcia oraz w trakcie jej trwania prowadzona działalność gospodarcza nie była zawieszona lub zamknięta,
- zalegam / nie zalegam z opłacaniem w terminie podatków oraz składek na ubezpieczenie społeczne,
- byłem/(-łam) / nie byłem (-łam) karany (-na) za przestępstwo skarbowe oraz korzystam w pełni z praw publicznych i posiadam pełną zdolność do czynności prawnych;
- dostawcą usług/i rozwojowej nie jest podmiot, z którym jestem powiązany osobowo lub kapitałowo*,
- refundowana usługa/i rozwojowa/e nie jest/są realizowana/e przez Podmiot świadczący usługę rozwojową na rzecz osób będących pracownikami tego Podmiotu,
- koszty refundowanych usług rozwojowych nie obejmują kosztów wskazanych w § 10 Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie,
- refundowana usługa/i rozwojowa/e nie dotyczy/ą kosztów, których obowiązek przeprowadzenia na zajmowanym stanowisku wynika z odrębnych przepisów prawa,
- refundowana usługa/i rozwojowa/e nie była świadczona przez podmiot pełniący funkcję Operatora lub Partnera w danym projekcie oraz w którymkolwiek Regionalnym Programie lub FERS,
- refundowana usługa/i rozwojowa/e nie obejmuje wzajemnego świadczenia usług w Projekcie o zbliżonej tematyce przez Dostawców usług, którzy delegują na usługi siebie oraz swoich pracowników i korzystają z dofinansowania, a następnie świadczą usługi w zakresie tej samej tematyki dla Przedsiębiorcy, który wcześniej występował w roli dostawcy tych usług;
- refundowana usługa/i rozwojowa/e nie była świadczona przez podmiot będący jednocześnie podmiotem korzystającym z usług rozwojowych o zbliżonej tematyce w ramach danego projektu,
- refundowana usługa/i rozwojowa/e spełnia/ją wszystkie warunki kwalifikowalności, o których mowa w Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Na wyższym poziomie – kwalifikacje dla HR”,
- nie podlegam wykluczeniu z możliwości otrzymania środków Unii Europejskiej na podstawie prawodawstwa unijnego i krajowego wprowadzającego sankcje wobec podmiotów i osób, które w bezpośredni lub pośredni sposób wspierają działania wojenne Federacji Rosyjskiej lub są za nie odpowiedzialne;
- ja ani reprezentowane przeze mnie przedsiębiorstwo nie jesteśmy bezpośrednio związani z osobami lub podmiotami znajdującymi się na liście sankcyjnej z Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w



zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, w szczególności ze względu na powiązania o charakterze osobistym, organizacyjnym, gospodarczym lub finansowym;

nie jestem podatnikiem podatku VAT lub jestem podatnikiem podatku VAT, ale nie będę starać się o odzyskanie podatku VAT od usług rozwojowych przedstawionych do rozliczenia;

dane zawarte w powyższym rozliczeniu są zgodne są ze stanem prawnym i faktycznym oraz dokumentacją finansowo-księgową Przedsiębiorcy,

jestem świadomy(-ma) odpowiedzialności karnej za zeznanie nieprawdy lub zatajenie prawdy.

* Przez powiązania osobowe i kapitałowe rozumiemy powiązania, o których mowa w § 10 ust. 2 pkt.2 Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie.

Do wniosku o refundację kosztów usługi rozwojowej załączam następujące dokumenty:

1.	<input type="checkbox"/> Dokumenty potwierdzające poniesienie kosztu (np. faktura VAT) - <i>kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem</i>
2.	<input type="checkbox"/> Dokument potwierdzający dokonanie zapłaty przelewem za usługę rozwojową: wyciąg bankowy i/lub potwierdzenie dokonania przelewu
3.	<input type="checkbox"/> Zaświadczenia/certyfikaty od instytucji szkoleniowej/doradczej o zakończeniu udziału w usłudze rozwojowej (<i>kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem</i>)
4.	<input type="checkbox"/> Certyfikat nabycia kwalifikacji (<i>jeśli dotyczy; kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem</i>)
5.	<input type="checkbox"/> Dokumenty potwierdzające wykonanie usługi rozwojowej w formie doradztwa np. raporty, analizy (<i>jeśli dotyczy; kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem</i>)
6.	<input type="checkbox"/> Karta/y usługi na podstawie której rozliczana usługa rozwojowa była realizowana (ze statutem usługi „zrealizowana”)
7.	<input type="checkbox"/> Ankiety oceniające usługi rozwojowe (wypełnione za przedsiębiorstwo i pracowników)
8.	<input type="checkbox"/> Lista obecności (w przypadku szkoleń stacjonarnych) lub rejestr logowań/raporty z logowania (w przypadku szkoleń zdalnych) - <i>kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem</i>
9.	<input type="checkbox"/> Oświadczenie/a dotyczące wysokości wkładu własnego przedsiębiorcy w formie wynagrodzeń – składane dla każdej usługi rozwojowej dla której został wniesiony wkład w postaci wynagrodzeń (<i>jeśli dotyczy</i>) wraz z załącznikami
10.	<input type="checkbox"/> Dokumenty potwierdzające, iż uczestnicy usług rozwojowych stanowili personel Przedsiębiorcy (w rozumieniu art. 5 załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014) <u>przez cały okres trwania usługi rozwojowej</u> np. dokument ZUS dot. danych ubezpieczonego (potwierdzający ciągłość zatrudnienia) – w przypadku wkładu w wynagrodzeniu lub mieszanego (tj. opłata +wynagrodzenia)
11.	<input type="checkbox"/> Oświadczenie dotyczące wysokości wkładu własnego przedsiębiorcy w formie wynagrodzeń – w przypadku wkładu w wynagrodzeniu lub mieszanego (tj. opłata +wynagrodzenia)
12.	<input type="checkbox"/> inne

Miejscowość i data:	Podpis/y osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Przedsiębiorstwa (podpis/y czytelny/e lub pieczęć/i imienna/e i parafka/i)
Pieczęć firmy	